REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

II Liceum Ogólnokształcące
im. Romualda Traugutta w Częstochowie

Preambuła

Wspólnota uczniowska jest miejscem, w którym młodzież uczy się odpowiedzialności, współpracy i wzajemnego szacunku. Inicjatywy Samorządu mają na celu rozwijanie talentów, wspieranie aktywności uczniów i budowanie atmosfery otwartości. Aktywne uczestnictwo w życiu szkoły kształtuje poczucie odpowiedzialności za wspólnotę i uczy świadomego podejmowania decyzji. Dzięki współpracy uczniów i nauczycieli możliwe jest realizowanie działań sprzyjających integracji oraz rozwojowi społeczności szkolnej. Efektywność pracy Samorządu opiera się na zaangażowaniu i rzetelności jego członków. Rozwijanie kultury dialogu oraz umiejętności współdziałania jest istotnym elementem wychowania obywatelskiego. Etyka, przejrzystość i uczciwość w podejmowanych inicjatywach są gwarancją zaufania do Samorządu. Kształtowanie atmosfery współpracy i wzajemnego wsparcia stanowi fundament życia szkolnego.

SPIS TREŚCI

Rozdział I
Postanowienia Ogólne..... 4
§1..... 4
§2..... 4
§3..... 4
§4..... 6
§5..... 7
§6..... 8
§7..... 8
§8..... 9
§9..... 9
Rozdział II
Praca Zarządu Samorządu Uczniowskiego.....9
§10..... 9
§11..... 10
§12..... 10
§13..... 11
§14..... 11
Rozdział III
Ordynacja Wyborcza..... 11
§15..... 11
§16..... 12
§17..... 12
§18..... 12
§19..... 13
§20..... 13
§21..... 14
§22..... 14
§23..... 15
Rozdział IV
Procedura Odwoławcza..... 15
§24..... 15
§25..... 16
§26..... 16
§27..... 16
§28..... 17
§29..... 17

Rozdział V
Rzecznik Praw Ucznia..... 18
§30..... 18
§31..... 18
§32..... 19
§33..... 20
§34..... 20
§35..... 21
§36..... 21
Rozdział VI
Opiekun Samorządu Uczniowskiego..... 22
§37 22
§38..... 22
§39..... 23
§40..... 23
§41..... 23
§42..... 23
§43..... 24
Rozdział VII
Postanowienia Końcowe..... 24
§44..... 24

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§1

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”, tworzą wszyscy uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego im. Romualda Traugutta w Częstochowie.
2. Samorząd uczniowski reprezentowany jest przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego II Liceum Ogólnokształcącego im. Romualda Traugutta w Częstochowie nazywany dalej "Zarządem".
3. Sposób wyboru zarządu reguluje Ordynacja Wyborcza do Samorządu Uczniowskiego II Liceum Ogólnokształcącego im. Romualda Traugutta w Częstochowie zwana dalej "Ordynacją Wyborczą".
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Zasady działania organów Samorządu określa niniejszy Regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły ani powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Samorząd działa na podstawie przepisów prawa oświatowego, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

§2
Struktura Zarządu

1. W skład Zarządu wchodzą:
    a. przewodniczący,
    b. czterech wiceprzewodniczących
2. Opiekę nad Zarządem sprawuje Opiekun wybrany zgodnie z §39 .

§3
Zakres działalności zarządu.

1. Zarząd reprezentuje społeczność uczniowską:
    a. na uroczystościach szkolnych oraz poza terenem szkoły,
    b. wobec Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły oraz Rady Rodziców.
2. Zarząd ma prawo składać wnioski i zapytania dotyczące Statutu Szkoły oraz jego stosowania.
    a. Wnioski składane przez Zarząd muszą zawierać uzasadnienie oraz podpisy większości członków Zarządu.

    b. Pismo składa się na ręce Dyrektora Szkoły i opatruje podpisem Opiekuna Samorządu, potwierdzającym zapoznanie się ze sprawą.
3. Uczniowie mogą składać do Zarządu pisemne wnioski i zapytania dotyczące spraw szkoły.
    a. Wniosek powinien zawierać opis sprawy, uzasadnienie oraz w miarę możliwości oczekiwany sposób jej rozwiązania.
    b. Wniosek może mieć charakter indywidualny albo zbiorowy.
    c. Wnioski składa się osobiście Zarządowi.
    d. Zarząd potwierdza przyjęcie wniosku podpisem większości członków.
    e. Zarząd może odmówić przyjęcia wniosku niespełniającego wymogów formalnych.
    f. Zarząd może rozpatrzyć wniosek samodzielnie lub przekazać go Dyrekcji szkoły w obu przypadkach z koniecznością uzasadnienia decyzji.
    g. Wniosek należy rozpatrzyć w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu.
    h. Kopia wniosku przekazywana jest Opiekunowi Samorządu niezwłocznie po jego przyjęciu.
4. Zarząd może wydawać stanowiska, opinie i apele dotyczące spraw uczniowskich.
5. Zarząd ma prawo przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz innym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
    a. W szczególności dotyczy to spraw związanych z organizacją życia szkolnego, realizacją praw ucznia, działalnością kulturalną, naukową, sportową i społeczną uczniów.
    b. Samorząd może inicjować działania służące integracji społeczności szkolnej oraz rozwojowi aktywności uczniowskiej.
6. Zarząd może powoływać zespoły robocze do realizacji konkretnych zadań.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu przed upływem kadencji wolne miejsce obsadza się w następujący sposób:
    a. Zarząd, w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, wskazuje ucznia posiadającego bierne prawo wyborcze jako kandydata na wolne stanowisko;
    b. wskazany kandydat podlega zatwierdzeniu przez ogół uczniów w głosowaniu powszechnym, równym, bezpośrednim i tajnym;
    c. kandydat zostaje powołany do Zarządu, jeżeli za jego powołaniem opowie się zwykła większość ważnie oddanych głosów;
    d. w przypadku odrzucenia kandydatury Zarząd wskazuje innego kandydata, a procedurę powtarza się do czasu obsadzenia wolnego miejsca albo upływu terminu określonego w Regulaminie.
8. Samorząd posiada własną pieczęć.

§4
Inicjatywy i wydarzenia Samorządu Uczniowskiego

1. Zarząd Samorządu Uczniowskiego może inicjować, organizować, współorganizować, wspierać i koordynować przedsięwzięcia skierowane do uczniów oraz całej społeczności szkolnej.
2. Inicjatywy, o których mowa w ust. 1, mogą być organizowane na terenie szkoły i poza jej terenem, z zachowaniem wymagań wynikających z przepisów prawa, Statutu Szkoły, niniejszego Regulaminu oraz zasad bezpieczeństwa.
3. W przypadku wydarzeń organizowanych jako oficjalne przedsięwzięcia szkoły, wymagających wykorzystania pomieszczeń, wyposażenia lub innych zasobów szkoły, a także w innych przypadkach określonych przepisami prawa, Zarząd uzgadnia organizację wydarzenia z Dyrektorem Szkoły.
4. W szczególności Zarząd może organizować:
    a. wydarzenia kulturalne, edukacyjne, naukowe, sportowe, rozrywkowe i integracyjne,
    b. konkursy, turnieje, debaty, konferencje, warsztaty, szkolenia i spotkania tematyczne,
    c. uroczystości, festyny, kiermasze, akcje społeczne, charytatywne i ekologiczne,
    d. kampanie informacyjne i edukacyjne oraz projekty uczniowskie,
    e. wydarzenia i przedsięwzięcia medialne, internetowe i promujące aktywność uczniowską,
    f. wyjścia, wyjazdy i inne wydarzenia odbywające się poza terenem szkoły,
    g. zamknięte wydarzenia integracyjne odbywające się w lokalach przeznaczonych do tego typu wydarzeń.
5. Zarząd może realizować inicjatywy samodzielnie lub we współpracy z Dyrektorem Szkoły, Radą Rodziców, Radą Uczniów, organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi, instytucjami kultury, jednostkami samorządu terytorialnego, uczelniami, przedsiębiorcami oraz innymi podmiotami.
6. Organizacja wydarzenia poza terenem szkoły wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Szkoły, jeżeli wydarzenie jest organizowane w ramach działalności szkoły lub przy wykorzystaniu jej zasobów, oraz spełnienia wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. Przed organizacją wydarzenia poza terenem szkoły Zarząd ma obowiązek przedstawić Dyrektorowi Szkoły:
    a. termin i miejsce wydarzenia,
    b. charakter i cel wydarzenia,
    c. przewidywaną liczbę uczestników,
    d. informacje o osobach odpowiedzialnych za organizację
    e. w przypadku potrzeby - sposób zapewnienia bezpieczeństwa uczestników.

8. W przypadku udziału osób niepełnoletnich organizatorzy zapewniają spełnienie wymagań wynikających z przepisów prawa, w tym uzyskanie wymaganych zgód rodziców lub opiekunów prawnych.
9. Wydarzenia organizowane poza terenem szkoły odbywają się z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa oraz regulaminu obiektu, na którym odbywa się wydarzenie.
10. Jeżeli organizowane wydarzenie stanowi wycieczkę, wyjście grupowe lub inną formę działalności podlegającą szczególnym zasadom organizacji, stosuje się przepisy regulujące organizację takiej działalności.
11. W wydarzeniach organizowanych w różnego rodzaju lokalach rozrywkowych mogą uczestniczyć wyłącznie osoby spełniające wymagania określone przez przepisy prawa, organizatora wydarzenia oraz właściciela lub zarządcę obiektu.
12. Na wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez Zarząd zabronione jest prowadzenie działań sprzecznych z prawem, Statutem Szkoły, niniejszym Regulaminem lub zasadami bezpieczeństwa.
13. Zarząd może podejmować również inne inicjatywy niewymienione w niniejszym paragrafie, jeżeli służą one uczniom lub społeczności szkolnej i pozostają zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Szkoły oraz niniejszym Regulaminem.

§5
Samorządy Klasowe i Rada Uczniów

1. Uczniowie każdego oddziału wybierają Samorząd Klasowy, w skład którego wchodzą:
    a. przewodniczący klasy,
    b. zastępca przewodniczącego,
    c. skarbnik.
2. Samorząd Klasowy reprezentuje uczniów danego oddziału w kontaktach z Zarządem Samorządu Uczniowskiego oraz przekazuje mu opinie, potrzeby, propozycje i informacje dotyczące spraw klasy.
3. Do zadań Samorządu Klasowego należy w szczególności:
    a. przekazywanie uczniom klasy informacji dotyczących działalności Samorządu Uczniowskiego,
    b. przedstawianie Zarządowi opinii, potrzeb i propozycji uczniów klasy,
    c. udział w konsultacjach, debatach i spotkaniach organizowanych przez Zarząd,
    d. współpraca przy organizacji przedsięwzięć i wydarzeń Samorządu Uczniowskiego,
    e. zbieranie opinii uczniów klasy w sprawach przekazanych do konsultacji przez Zarząd.
4. Samorządy Klasowe wraz z Zarządem tworzy Radę Uczniów.
5. Radę Uczniów zwołuje Zarząd w ramach konsultacji projektów wraz z Samorządami Klasowymi.
6. Zarząd może zwracać się do Samorządów Klasowych o zebranie opinii uczniów poszczególnych oddziałów.

7. Samorząd Klasowy może zgłaszać Zarządowi własne inicjatywy i propozycje działań.
8. Samorząd Klasowy nie jest organem reprezentującym ogół uczniów szkoły, a jego opinie i stanowiska mają charakter doradczy, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.

§6
Realizacja praw ucznia

1. Zarząd Samorządu Uczniowskiego działa na rzecz ochrony i realizacji praw uczniów.
2. W szczególności Zarząd wspiera realizację prawa ucznia:
    a. do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i wymaganiami edukacyjnymi,
    b. do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    c. do organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji pomiędzy nauką a rozwijaniem zainteresowań,
    d. do organizowania działalności kulturalnej, sportowej, naukowej i rozrywkowej zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły,
    e. do redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz innych uczniowskich środków przekazu,
    f. do prowadzenia działalności wolontariackiej.
3. Zarząd może w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz wyłaniać osoby odpowiedzialne za ich koordynację.

§7
Konsultacje z Uczniami

1. Zarząd Samorządu Uczniowskiego może przeprowadzać konsultacje społeczne dotyczące spraw istotnych dla społeczności uczniowskiej.
2. Konsultacje mogą być prowadzone w szczególności w formie:
    a. ankiet,
    b. referendum uczniowskiego,
    c. debat,
    d. spotkań otwartych,
    e. formularzy elektronicznych,
    f. spotkań Rady Uczniów
3. Celem konsultacji jest poznanie opinii uczniów przed podjęciem decyzji lub przedstawieniem stanowiska przez Zarząd.
4. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
5. Zarząd może przeprowadzić referendum uczniowskie w sprawach o szczególnym znaczeniu dla społeczności uczniowskiej.
6. Wyniki referendum podawane są do wiadomości uczniów.
7. Zarząd powinien uwzględniać wyniki konsultacji przy podejmowaniu decyzji.

§8
Gospodarka finansowa

1. Zarząd może inicjować i organizować działania mające na celu pozyskanie środków lub świadczeń rzeczowych na przedsięwzięcia realizowane na rzecz społeczności uczniowskiej, w szczególności zbiórki, kiermasze, wydarzenia oraz działania prowadzone we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
2. Pozyskiwanie, przyjmowanie, przechowywanie i wydatkowanie środków pieniężnych związanych z działalnością Samorządu odbywa się za pośrednictwem szkoły lub innego podmiotu uprawnionego do wykonywania takich czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zarząd nie prowadzi działalności gospodarczej i nie może samodzielnie zaciągać zobowiązań finansowych w imieniu szkoły.
4. Zarząd może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców oraz innych uprawnionych podmiotów z propozycjami przeznaczenia środków na cele związane z działalnością Samorządu.
5. Działalność związana z pozyskiwaniem środków musi odbywać się w sposób dobrowolny, przejrzysty i niedyskryminujący uczniów.

§9
Wolontariat

1. Samorząd może prowadzić działalność w zakresie wolontariatu.
2. Działalność wolontariacka może być realizowana samodzielnie lub we współpracy z organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, instytucjami publicznymi oraz innymi podmiotami.
3. Do celów działalności wolontariackiej należy w szczególności:
    a. pomoc osobom potrzebującym,
    b. działalność charytatywna,
    c. działalność społeczna,
    d. działalność ekologiczna,
    e. wspieranie inicjatyw lokalnych.
4. Zarząd może powołać Koordynatora Wolontariatu lub Radę Wolontariatu.
5. Koordynator Wolontariatu odpowiada za organizację i koordynację działań wolontariackich.
6. Udział uczniów w działaniach wolontariackich jest dobrowolny.
7. Działania wolontariackie prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami bezpieczeństwa.

Rozdział II
Praca Zarządu Samorządu Uczniowskiego

§10
Postanowienia ogólne

1. Zarząd Samorządu Uczniowskiego działa w oparciu o niniejszy Regulamin, Statut Szkoły oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Celem działalności Zarządu jest reprezentowanie ogółu uczniów, podejmowanie inicjatyw służących społeczności szkolnej oraz wspieranie rozwoju życia uczniowskiego.
3. Zarząd realizuje swoje zadania we współpracy z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Opiekunem Samorządu oraz, w razie potrzeby, z innymi organami szkoły.
4. Działalność Zarządu opiera się na zasadach demokracji, jawności, odpowiedzialności, współpracy i poszanowania godności wszystkich członków społeczności szkolnej.

§11
Posiedzenia Zarządu

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub inna osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące w czasie trwania roku szkolnego.
3. O terminie posiedzenia członkowie Zarządu powinni zostać poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. W posiedzeniach Zarządu może uczestniczyć Opiekun Samorządu z głosem doradczym.
5. Na zaproszenie Zarządu w posiedzeniu mogą brać udział także Dyrektor Szkoły, nauczyciele, przedstawiciele klas lub inne osoby, jeżeli jest to uzasadnione tematyką zebrania.

§12
Podejmowanie decyzji

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał lub innych ustaleń przyjętych w trakcie posiedzenia.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
3. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.
4. Głosowania odbywają się jawnie, chyba że Zarząd postanowi przeprowadzić głosowanie tajne.
5. Każdy członek Zarządu ma prawo zgłaszać wnioski, propozycje i sprawy do rozpatrzenia przez Zarząd.
6. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół zawierający co najmniej datę posiedzenia, porządek obrad, treść podjętych ustaleń oraz wyniki głosowań.

7. Członek Zarządu powinien powstrzymać się od udziału w głosowaniu dotyczącym sprawy, w której występuje bezpośredni konflikt jego osobistego interesu z interesem Samorządu, jeżeli udział ten mógłby podważać bezstronność podejmowanej decyzji.
8. Informację o wyłączeniu członka Zarządu z głosowania odnotowuje się w protokole.

§13
Dokumentacja i informowanie społeczności szkolnej

1. Zarząd prowadzi dokumentację swojej działalności, w szczególności protokoły posiedzeń, uchwały, sprawozdania, projekty oraz inne materiały związane z jego pracą.
2. Dokumentacja Zarządu przechowywana jest w miejscu wskazanym przez Opiekuna Samorządu lub Dyrektora Szkoły.
3. Zarząd może upowszechniać informacje o swojej działalności za pośrednictwem strony internetowej szkoły, mediów szkolnych, tablic informacyjnych lub innych uzgodnionych form przekazu.
4. Przewodniczący Zarządu reprezentuje Zarząd wobec władz szkoły i poza szkołą, chyba że do danej sprawy upoważniona została inna osoba.
5. Wystąpienia oficjalne w imieniu Zarządu powinny być zgodne z jego uchwałami, ustaleniami oraz stanowiskiem przyjętym przez Zarząd.

§14
Zespoły robocze

1. Zarząd może powoływać zespoły robocze do realizacji zadań szczególnych.
2. Zespoły robocze działają na podstawie upoważnienia Zarządu i w zakresie przez niego określonym.
3. Po zakończeniu zadania zespół roboczy przedstawia Zarządowi krótkie sprawozdanie z wykonanych czynności.
4. Zespoły robocze nie mogą podejmować decyzji zastrzeżonych dla Zarządu jako całości, chyba że Zarząd wyraźnie ich do tego upoważni.

Rozdział III
Ordynacja Wyborcza

§15
Postanowienia Ogólne

1. Ordynacja wyborcza określa tryb i zasady wyboru Zarządu Samorządu Uczniowskiego II Liceum Ogólnokształcącego im. Romualda Traugutta w Częstochowie.
2. Zarząd Samorządu tworzą:

    a. przewodniczący,
    b. czterej wiceprzewodniczący
3. Głosowanie odbywa się w formie oddania głosu na Komitet składający się z przewodniczącego oraz czterech członków Komitetu.
4. Przewodniczący Komitetu jest bezpośrednim kandydatem na Przewodniczącego Zarządu.
5. Kadencja Zarządu trwa jeden rok szkolny.
6. Nowo wybrany Zarząd rozpoczyna swoją kadencję w dniu organizacji akademii z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
7. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.
8. Głosować można wyłącznie osobiście.
9. W przypadku, gdy członek Zarządu z klasy maturalnej kończy naukę przed upływem kadencji, jego mandat wygasa automatycznie w dniu zakończenia przez niego roku szkolnego.
    a. wakujące miejsce w Zarządzie obsadza się zgodnie z § 3 ust. 7

§16
Prawo wyborcze

1. Czynne prawo wyborcze posiada każdy uczeń szkoły.
2. Bierne prawo wyborcze posiada każdy uczeń posiadający czynne prawo wyborcze, który:
    a. wyraził pisemną zgodę na kandydowanie,
    b. nie był karany dyscyplinarnie w roku bieżącym i poprzednim,
    c. spełnia wymagania formalne określone w Ordynacji Wyborczej.

§17
Ogłoszenie wyborów

1. Wybory ogłasza Dyrektor szkoły:
    a. w każdym roku szkolnym, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale,
    b. w przypadku odwołania pełnego składu Zarządu, zgodnie z Rozdziałem V,
    c. w przypadku rezygnacji Zarządu.

§18
Komisja Wyborcza

1. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja Wyborcza w składzie:
    a. Przewodniczący komisji (nauczyciel),
    b. opiekun Samorządu,
    c. trzech przewodniczących klas wylosowanych spośród chętnych.
2. W komisji nie mogą zasiadać:

    a. członkowie komitetów,
    b. osoby zajmujące się kampanią komitetu,
    c. osoby spokrewnione z co najmniej jednym członkiem komitetu.
3. Wszelkie nieprawidłowości Komisja Wyborcza rozstrzyga w trybie natychmiastowym
4. Komisja wybiera spośród siebie sekretarza prowadzącego dokumentację.
5. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.

§19
Zgłaszanie Komitetów

1. Wybory muszą zostać ogłoszone przez Dyrektora szkoły najpóźniej do 15 dnia października.
2. Termin wyborów wyznacza się na datę przypadającą nie później niż w trzydziestym dniu od dnia ogłoszenia wyborów.
3. Ogłaszając wybory, Komisja Wyborcza publikuje pełny harmonogram wyborów, obejmujący:
    a. termin składania zgłoszeń komitetów,
    b. datę rozpoczęcia kampanii wyborczej,
    c. dzień głosowania,
    d. ewentualne terminy drugiej tury lub wyborów uzupełniających.
4. Komitety składają pisemny wniosek rejestracyjny do Komisji Wyborczej w terminie od 5 do 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyborów.
5. Wniosek musi zawierać:
    a. imię, nazwisko oraz klasę wszystkich członków komitetu,
    b. wskazanie osoby kandydującej na Przewodniczącego Zarządu,
    c. pisemne zgody wszystkich członków Komitetu na kandydowanie,
    d. nazwę Komitetu, jeżeli została przyjęta,
6. Członkiem Komitetu nie może być Dyrektor szkoły ani pracownik szkoły.
7. Komisja Wyborcza odrzuca wnioski niespełniające wymogów formalnych.

§20
Nazwy Komitetów Wyborczych

1. Każdy Komitet Wyborczy może posługiwać się wybraną przez siebie nazwą, która została wskazana we wniosku o rejestrację Komitetu.
2. Nazwa Komitetu Wyborczego powinna być jednoznaczna i odróżniać dany Komitet od innych Komitetów uczestniczących w wyborach.
3. W tym samym postępowaniu wyborczym nie mogą występować dwa Komitety Wyborcze posługujące się taką samą lub wprowadzająco podobną nazwą.
4. Komitet Wyborczy nie może posługiwać się nazwą Komitetu, który uczestniczył w wyborach w ciągu dwóch poprzednich kadencji, chyba że osoba, która pełniła

funkcję Przewodniczącego tego Komitetu, wyraziła na to pisemną zgodę**.**

5. Zgoda, o której mowa w ust. 4, może zostać udzielona przez byłego Przewodniczącego Komitetu niezależnie od tego, czy nadal jest uczniem szkoły.
6. Nazwa Komitetu Wyborczego nie może:
    a. naruszać prawa, dobrych obyczajów lub godności innych osób,
    b. zawierać treści dyskryminujących, wulgarnych lub nawołujących do nienawiści,
    c. wprowadzać w błąd co do tożsamości Komitetu lub jego związku z organami szkoły,
    d. sugerować, że Komitet jest organem szkoły,
7. Komisja Wyborcza może odmówić rejestracji nazwy niespełniającej wymogów określonych w niniejszym paragrafie. W takim przypadku Komitet ma prawo przedstawić inną nazwę w terminie wskazanym przez Komisję.

§21

Kampania Wyborcza

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się najwcześniej dzień po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń Komitetów.
2. Komitet odpowiada za swoją kampanię wyborczą (w tym też za poczynania osób prowadzących jego kampanię)
3. Data rozpoczęcia i zakończenia kampanii musi być ogłoszona razem z harmonogramem wyborów.
4. Kampania trwa co najmniej 7 dni roboczych.
5. Dozwolone są plakaty, ulotki, prezentacje i spotkania z wyborcami, pod warunkiem poszanowania zasad współżycia społecznego i przepisów szkolnych.
6. Komitety obowiązuje cisza wyborcza w dniu poprzedzającym wybory oraz w dniu wyborów
7. Zabronione są:
    a. działania obraźliwe,
    b. rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji,
    c. niszczenie materiałów innych kandydatów.

§22

Głosowanie

1. Głosowanie odbywa się w wyznaczonym przez Dyrektora dniu roboczym, nie później niż 30 dni od ogłoszenia wyborów.
2. Wybory odbywają się w udostępnionym Komisji pomieszczeniu na terenie szkoły.
3. Wyjścia organizowane przez liceum nie mogą odbywać się w dniu wyborów.
4. Głos ważny rozumie się poprzez zapisany znak „X” lub “+” w kratce obok imienia i

nazwiska tylko jednego kandydata.

5. Na karcie do głosowania umieszczone są:
    a. data głosowania,
    b. odpowiednia nazwa głosowania,
    c. imiona i nazwiska Przewodniczących Komitetów w kolejności alfabetycznej, wraz z nazwami ich Komitetów.
6. Głosowanie przeprowadza się na podstawie list wyborców, które przygotowuje Komisja Wyborcza.
7. Głosy podlicza Komisja Wyborcza, która również ogłasza wyniki wyborów.
8. Każdy z komitetów ma prawo do wytypowania jednego ucznia, który podczas liczenia głosów będzie pełnił rolę obserwatora (bez prawa do liczenia głosów oraz podejmowania decyzji).

§23

Ogłoszenie wyników

1. Wyniki ogłasza Komisja Wyborcza w ciągu 1 dnia roboczego od zakończenia liczenia głosów.
2. Przewodniczącym Zarządu Samorządu Uczniowskiego zostaje Przewodniczący Komitetu z największą ilością głosów.
3. Przewodniczący ma obowiązek powołać pozostałych członków swojego Komitetu na nieobsadzone stanowiska zgodne z §2 ust. 1.
4. Prawo do odwołania od wyników wyborów przysługuje komitetowi w ciągu dwóch dni roboczych po ogłoszeniu wyników.
    a. Odwołanie z uzasadnieniem składa się na piśmie do Dyrektora szkoły, które winno być rozpatrzone w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych.
    b. Po rozpatrzeniu Dyrektor podejmuje decyzję o zatwierdzeniu wyników wyborów lub rozpisaniu nowych wyborów.
5. Nowo wybrany Zarząd rozpoczyna swoją kadencję w dniu akademii z okazji dnia edukacji narodowej

Rozdział IV
Procedura Odwoławcza

§24

Podstawy odwołania

1. Zarząd Samorządu Uczniowskiego lub jego członek może zostać odwołany jeśli:
    a. rażąco nie dopełnił swoich obowiązków,

b. przekroczył swoje uprawnienia,
c. naruszył Regulamin Samorządu lub Statut Szkoły,
d. utracił zaufanie społeczności szkolnej.

§25
Złożenie Wniosku

1. Wniosek o odwołanie Zarządu lub jego członka może złożyć każdy uczeń posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Wniosek musi zawierać:
    a. wskazanie osoby lub organu, którego dotyczy,
    b. uzasadnienie,
    c. datę i podpis wnioskodawcy,
    d. listę poparcia zgodną z §26.
3. Wniosek może dotyczyć całego Zarządu albo jednego członka Zarządu.

§26
Poparcie wniosku

1. Wniosek o odwołanie musi być poparty podpisami uczniów posiadających czynne prawo wyborcze, według następujących zasad:
    a. jeżeli Zarząd uzyskał w wyborach więcej niż 50% ważnie oddanych głosów, wniosek o odwołanie całego Zarządu musi poprzeć co najmniej 30% uczniów posiadających czynne prawo wyborcze
    b. jeżeli Zarząd uzyskał w wyborach 50% lub mniej ważnie oddanych głosów, wniosek o odwołanie całego Zarządu musi poprzeć co najmniej 20% uczniów posiadających czynne prawo wyborcze
    c. jeżeli wniosek dotyczy odwołania pojedynczego członka Zarządu, musi go poprzeć co najmniej 10% uczniów posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Liczbę wymaganych podpisów ustala się na podstawie liczby uczniów posiadających czynne prawo wyborcze w dniu złożenia wniosku.
3. Liczbę wymaganych podpisów zaokrągla się w górę do pełnej liczby uczniów.
4. Każdy uczeń może udzielić poparcia danemu wnioskowi tylko jeden raz.
5. Lista poparcia powinna zawierać imię i nazwisko ucznia oraz jego podpis.
6. Listy poparcia stanowią załącznik do Wniosku i podlegają weryfikacji pod względem formalnym.
7. Weryfikacji podpisów nie dokonują osoby, których odwołanie dotyczy.

§27
Przyjęcie wniosku

1. Wniosek składa się Opiekunowi Samorządu, Dyrektorowi Szkoły albo innej osobie wskazanej w harmonogramie procedury odwoławczej.
2. Weryfikacji formalnej wniosku dokonuje Komisja Odwoławcza.
3. Komisja Odwoławcza bada wyłącznie:
    a. spełnienie wymogów formalnych,
    b. liczbę wymaganych podpisów,
    c. prawidłowość list poparcia.
4. Komisja Odwoławcza nie rozstrzyga, czy zarzuty zawarte we wniosku są merytorycznie zasadne i nie może odmówić przeprowadzenia głosowania z powodu własnej oceny działalności Zarządu lub jego członka.
5. W przypadku braków formalnych wnioskodawca otrzymuje możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych.

§28
Komisja Odwoławcza

1. Komisja Odwoławcza jest powoływana na potrzeby przeprowadzenia procedury odwoławczej.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzą:
    a. nauczyciel niebędący osobą, której dotyczy wniosek,
    b. dwóch przewodniczących klas wybranych lub wylosowanych spośród uczniów niezaangażowanych w procedurę,
    c. jeden dodatkowy członek wskazany przez Opiekuna lub, jeżeli procedura dotyczy Opiekuna, przez Dyrektora Szkoły.
3. Osoba, której dotyczy wniosek, oraz osoby będące bezpośrednimi wnioskodawcami nie mogą być członkami Komisji Odwoławczej.
4. Zadaniem Komisji jest wyłącznie przeprowadzenie weryfikacji formalnej wniosku, organizacja głosowania, zabezpieczenie jego prawidłowego przebiegu oraz ogłoszenie wyniku.

§29
Głosowanie odwoławcze

1. Jeżeli wniosek spełnia wymagania formalne, przeprowadza się głosowanie odwoławcze wśród uczniów posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Głosowanie odwoławcze jest równe, tajne, powszechne i bezpośrednie.
3. Osoba, której dotyczy wniosek, ma prawo przed głosowaniem przedstawić społeczności uczniowskiej swoje stanowisko.
4. Odwołanie całego Zarządu następuje, jeżeli:
    a. w głosowaniu weźmie udział co najmniej 50% uczniów posiadających czynne prawo wyborcze oraz

b. większość ważnie oddanych głosów zostanie oddana za odwołaniem Zarządu.

5. Odwołanie pojedynczego członka Zarządu następuje, jeżeli:
   a. w głosowaniu weźmie udział co najmniej 50% uczniów posiadających czynne prawo wyborcze oraz
   b. większość ważnie oddanych głosów zostanie oddana za odwołaniem członka Zarządu.
6. Do czasu ogłoszenia wyników głosowania osoba, której dotyczy wniosek, zachowuje mandat oraz wynikające z niego prawa i obowiązki.
7. W przypadku odwołania całego Zarządu Dyrektor Szkoły zarządza nowe wybory zgodnie z Ordynacją Wyborczą.
8. W przypadku odwołania pojedynczego członka Zarządu jego mandat wygasa z dniem ogłoszenia wyniku głosowania, a na wolne stanowisko przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z §3 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

Rozdział V
Rzecznik Praw Ucznia

§30
Status Rzecznika Praw Ucznia

1. Rzecznik Praw Ucznia, zwany dalej „Rzecznikiem", jest uczniem szkoły wybranym przez ogół uczniów w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich i tajnych.
2. Rzecznik działa na rzecz ochrony i upowszechniania praw uczniów oraz wspierania uczniów w rozwiązywaniu problemów związanych z ich prawami i obowiązkami.
3. Rzecznik działa w granicach określonych przez przepisy prawa, Statut Szkoły oraz niniejszy Regulamin.
4. Rzecznik nie jest organem szkoły ani organem posiadającym kompetencje władcze wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
5. Rzecznik nie zastępuje Dyrektora Szkoły, wychowawcy, pedagoga, psychologa, mediatora ani innych osób posiadających określone kompetencje wynikające z przepisów prawa lub Statutu Szkoły.
6. Rzecznik powinien zachowywać bezstronność i działać z poszanowaniem godności wszystkich osób uczestniczących w sprawie.

§31
Wybór Rzecznika

1. Wybory Rzecznika odbywają się w sposób powszechny, równy, bezpośredni i tajny.
2. Wybory Rzecznika mogą odbywać się jednocześnie z wyborami Zarządu albo w innym

terminie określonym w harmonogramie wyborów.

3. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja Wyborcza w składzie:
    a. Przewodniczący komisji (nauczyciel),
    b. opiekun Samorządu,
    c. trzech przewodniczących klas wylosowanych spośród chętnych.
4. W komisji nie mogą zasiadać:
    a. kandydaci na Rzecznika Praw Ucznia,
    b. osoby prowadzące kampanie wyborcze.
5. Wszelkie nieprawidłowości Komisja Wyborcza rozstrzyga w trybie natychmiastowym
6. Komisja wybiera spośród siebie sekretarza prowadzącego dokumentację.
7. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.
8. Kandydatem na Rzecznika może być uczeń posiadający bierne prawo wyborcze określone w §16 ust. 2.
9. Kandydat na Rzecznika składa:
    a. pisemną zgodę na kandydowanie,
    b. krótką prezentację swojej kandydatury,
    c. program działania na okres kadencji.
10. Kandydat powinien posiadać znajomość podstawowych praw i obowiązków ucznia oraz postanowień Statutu Szkoły.
11. Znajomość Statutu Szkoły może zostać zweryfikowana w ramach procedury wyborczej w sposób określony przez Komisję Wyborczą.
12. Członek Zarządu Samorządu Uczniowskiego nie może jednocześnie pełnić funkcji Rzecznika.
13. Rzecznikiem zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów.

    W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej największej liczby głosów przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy kandydatami z najwyższym wynikiem.

§32

Kadencja i wygaśnięcie mandatu

1. Kadencja Rzecznika trwa dwa lata szkolne.
2. Rzecznik może pełnić funkcję ponownie, jeśli ponownie zostanie wybrany zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Mandat Rzecznika wygasa w przypadku:
    a. upływu kadencji,
    b. rezygnacji z funkcji,
    c. utraty statusu ucznia szkoły,
    d. odwołania w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji przeprowadza się wybory

uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 60 dni.

5. Do czasu wyboru nowego Rzecznika jego obowiązki może wykonywać osoba wyznaczona przez Zarząd w porozumieniu z Opiekunem Samorządu, bez prawa do podejmowania czynności zastrzeżonych dla Rzecznika.

§33

Zadania Rzecznika

1. Do zadań Rzecznika należy w szczególności:
    a. podejmowanie działań na rzecz przestrzegania praw uczniów;
    b. informowanie uczniów o przysługujących im prawach i obowiązkach;
    c. pomoc uczniom w zrozumieniu przepisów Statutu Szkoły i innych regulacji dotyczących ich sytuacji;
    d. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących możliwego naruszenia praw ucznia;
    e. podejmowanie działań zmierzających do polubownego rozwiązania konfliktów, w szczególności poprzez rozmowę, mediację lub skierowanie sprawy do właściwej osoby;
    f. przedstawianie Zarządowi i Dyrektorowi Szkoły propozycji działań służących poprawie przestrzegania praw uczniów;
    g. przedstawianie propozycji zmian w Statucie Szkoły oraz innych regulacjach dotyczących uczniów;
    h. współpraca z Opiekunem Samorządu, pedagogiem, psychologiem, wychowawcami oraz innymi osobami, jeżeli jest to potrzebne do rozwiązania sprawy;
    i. prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących praw ucznia.
2. Rzecznik może występować do właściwych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi ochrony praw uczniów.
3. Rzecznik może uczestniczyć, za zgodą ucznia i w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa, w rozmowach dotyczących sprawy ucznia.
4. Rzecznik nie może wydawać poleceń Dyrektorowi Szkoły, nauczycielom i pracownikom szkoły.
5. Rzecznik nie może samodzielnie uchylać ocen, kar, decyzji nauczycieli lub decyzji organów szkoły.
6. W przypadku stwierdzenia, że sprawa należy do kompetencji innego organu lub specjalisty, Rzecznik informuje ucznia o możliwości zwrócenia się do właściwej osoby.

§34

Zgłaszanie spraw Rzecznikowi

1. Każdy uczeń może zwrócić się do Rzecznika z prośbą o pomoc w sprawie dotyczącej jego praw.

2. Zgłoszenie może zostać dokonane osobiście, pisemnie lub za pośrednictwem uzgodnionego przez szkołę kanału komunikacji.
3. Uczeń ma prawo poprosić o zachowanie jego danych i informacji dotyczących sprawy w poufności, w granicach określonych przepisami prawa.
4. Rzecznik nie ujawnia informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem funkcji osobom nieuprawnionym, z zastrzeżeniem sytuacji, w których ujawnienie informacji jest wymagane przez przepisy prawa albo jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa ucznia lub innych osób.
5. Rzecznik powinien poinformować ucznia o planowanym sposobie dalszego postępowania, jeżeli jest to możliwe.
6. Rzecznik nie może podejmować działań wbrew woli ucznia, którego sprawa dotyczy, z wyjątkiem sytuacji, w których obowiązek działania wynika z przepisów prawa lub zagrożenia bezpieczeństwa.

§35
Ochrona Rzecznika

1. Pełnienie funkcji Rzecznika nie może stanowić podstawy do niekorzystnego traktowania ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne i ocena zachowania Rzecznika są ustalane na zasadach określonych w Statucie Szkoły i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Pełnienie funkcji Rzecznika, związane z nią działania oraz korzystanie przez Rzecznika z praw przysługujących uczniowi nie mogą być uwzględniane jako samodzielna podstawa obniżenia oceny zachowania ani negatywnego traktowania ucznia.
4. Rzecznik nie może być zobowiązany do ujawnienia informacji dotyczących ucznia, z wyjątkiem przypadków, w których obowiązek ujawnienia wynika bezpośrednio z przepisów prawa albo jest konieczny do ochrony życia, zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia albo innych osób.
5. Działalność Rzecznika nie może wpływać na ustalanie ocen z poszczególnych przedmiotów ani ocenę zachowania w sposób sprzeczny ze Statutem Szkoły lub przepisami prawa.

§36
Odwołanie Rzecznika

1. Rzecznik może zostać odwołany przed upływem kadencji w przypadku:
    a. rażącego niewywiązywania się z obowiązków,
    b. działania sprzecznego z prawem lub Statutem Szkoły,
    c. naruszenia zasady bezstronności,
    d. rażącego naruszenia zasad poufności,
    e. utraty zaufania społeczności uczniowskiej.
2. Wniosek o odwołanie Rzecznika może złożyć każdy uczeń posiadający czynne prawo

wyborcze.
3. Wniosek musi zawierać pisemne uzasadnienie oraz poparcie co najmniej 25% uczniów posiadających czynne prawo wyborcze.
4. Przed podjęciem decyzji Rzecznikowi przysługuje prawo przedstawienia swojego stanowiska.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym przeprowadzonym wśród ogółu uczniów.
6. Rzecznik zostaje odwołany, jeżeli za jego odwołaniem opowie się zwykła większość ważnie oddanych głosów, przy czym w głosowaniu weźmie udział co najmniej 20% uczniów posiadających czynne prawo wyborcze.
7. W przypadku odwołania Rzecznika przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z §31.

Rozdział VI
Opiekun Samorządu Uczniowskiego

§37
Status i zadania Opiekuna

1. Opiekun Samorządu Uczniowskiego jest nauczycielem szkoły, wybranym przez społeczność uczniowską na okres dwóch lat szkolnych.
2. Opiekun może zostać ponownie wybrany na kolejne kadencje.
3. Do głównych zadań opiekuna należy:
    a. wspieranie i doradzanie Zarządowi w realizacji jego zadań,
    b. pomoc w kontaktach Zarządu z Dyrektorem Szkoły i innymi organami szkoły,
    c. wspieranie uczniów w prawidłowej organizacji działalności Samorządu,
    d. czuwanie nad zgodnością działań Samorządu ze Statutem Szkoły, Regulaminem Samorządu i przepisami prawa,
    e. nadzorowanie przebiegu wyborów i procedur odwoławczych,
    f. wspieranie prawidłowego prowadzenia dokumentacji Samorządu.

§38
Zgłaszanie Kandydatów

1. Kandydatem na opiekuna może być każdy nauczyciel, pedagog czy psycholog zatrudniony w szkole, który wyrazi zgodę na kandydowanie, z wyłączeniem Dyrektorów Szkoły oraz pracowników pełniących obowiązki Dyrektora.
2. Kandydatury mogą zgłaszać:
    a. członkowie Samorządu,
    b. Dyrektor szkoły,

3. Lista kandydatów jest ogłaszana w formie pisemnej na tablicy informacyjnej i w mediach szkolnych.

§39
Wybór Opiekuna

1. Samorząd Uczniowski wybiera Opiekuna w głosowaniu powszechnym, spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Wybory na Opiekuna muszą zostać przeprowadzone nie później niż tydzień przed wyborami do Zarządu Samorządu Uczniowskiego
3. Wybrany opiekun rozpoczyna swoją kadencję równocześnie z Zarządem
4. Głos ważny rozumie się poprzez zapisany znak „X” lub “+” w kratce obok imienia i nazwiska tylko jednego kandydata.
5. Wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę ważnych głosów.
6. W przypadku remisu przeprowadza się drugą turę głosowania między dwoma kandydatami z najwyższym wynikiem.

§40
Zastępca Opiekuna

1. Po wyborze na stanowisko Opiekun Samorządu Uczniowskiego ma prawo powołać Opiekuna Pomocniczego lub Zastępcę.
2. Powołanie Opiekuna Pomocniczego wymaga akceptacji Zarządu Samorządu Uczniowskiego.
3. Opiekun Pomocniczy wspiera Opiekuna w wykonywaniu jego obowiązków, nie posiada jednak samodzielnego prawa do podejmowania decyzji w imieniu Samorządu, chyba że odrębne przepisy regulaminu stanowią inaczej.

§41
Kadencja i ponowny wybór

1. Kadencja Opiekuna trwa dwa lata szkolne.
2. Ta sama osoba może pełnić funkcję Opiekuna przez kolejne kadencje, pod warunkiem ponownego wyboru przez Samorząd.
3. Kadencja Opiekuna wygasa w przypadku:
    a. upływu kadencji,
    b. rezygnacji,
    c. utraty statusu nauczyciela szkoły,
    d. odwołania w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

§42
Odwołanie Opiekuna

1. Opiekun może zostać odwołany przed końcem kadencji w przypadku:
    a. rażącego niewywiązywania się z obowiązków,
    b. utraty zaufania społeczności uczniowskiej,
    c. działania sprzecznego z prawem lub Statutem Szkoły.
2. Wniosek o odwołanie Opiekuna może złożyć każdy uczeń posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Wniosek wymaga poparcia co najmniej 20% uczniów posiadających czynne prawo wyborcze i zawiera pisemne uzasadnienie.
4. Przed przeprowadzeniem głosowania Opiekun ma prawo przedstawić społeczności uczniowskiej swoje stanowisko.
5. Odwołanie Opiekuna następuje w głosowaniu tajnym, równym, powszechnym i bezpośrednim.
6. Opiekun zostaje odwołany, jeżeli:
    a. w głosowaniu weźmie udział co najmniej 50% uczniów posiadających czynne prawo wyborcze oraz
    b. większość ważnie oddanych głosów zostanie oddana za odwołaniem.
7. Odwołanie z funkcji Opiekuna w ramach Samorządu nie wpływa na jego status pracowniczy ani stosunek pracy ze szkołą.
8. W przypadku odwołania Opiekuna przeprowadza się wybory nowego Opiekuna w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§43
Współpraca z Zarządem

1. Opiekun uczestniczy w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
2. Nie posiada prawa głosu w sprawach uchwał Zarządu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
3. Opiekun jest zobowiązany do zachowania neutralności w sporach pomiędzy członkami Samorządu.

Rozdział VII
Postanowienia Końcowe

§44

1. Zmiany w Regulaminie mogą być proponowane przez Zarząd, grupę uczniów posiadających czynne prawo wyborcze lub Opiekuna Samorządu.

2. Projekt zmian podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej przed przeprowadzeniem głosowania.
3. Zmiany w Regulaminie uchwala ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Opiekun Samorządu oraz Dyrektor Szkoły mogą zgłaszać uwagi dotyczące zgodności projektu z przepisami prawa i Statutem Szkoły.
5. W przypadku stwierdzenia sprzeczności postanowienia Regulaminu ze Statutem Szkoły lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowienie to nie może być stosowane w zakresie, w jakim pozostaje w sprzeczności z tymi przepisami.
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez społeczność szkoły, po wcześniejszym zweryfikowaniu jego treści przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
7. Regulamin Samorządu uchwala ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Statutu Szkoły oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Regulamin podlega publikacji w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły oraz w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
10. W przypadku zmian przepisów prawa lub Statutu Szkoły, które pozostają w sprzeczności z niniejszym Regulaminem, odpowiednie zapisy Regulaminu tracą moc z dniem wejścia w życie nowych przepisów, a Zarząd Samorządu Uczniowskiego zobowiązany jest do niezwłocznego przygotowania nowelizacji.