

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

II Liceum Ogólnokształcące
im. Romualda Traugutta w Częstochowie

Preambuła

Wspólnota uczniowska jest miejscem, w którym młodzież uczy się odpowiedzialności, współpracy i wzajemnego szacunku. Inicjatywy Samorządu mają na celu rozwijanie talentów, wspieranie aktywności uczniów i budowanie atmosfery otwartości. Aktywne uczestnictwo w życiu szkoły kształtuje poczucie odpowiedzialności za wspólnotę i uczy świadomego podejmowania decyzji.

Dzięki współpracy uczniów i nauczycieli możliwe jest realizowanie działań sprzyjających integracji oraz rozwojowi społeczności szkolnej. Efektywność pracy Samorządu opiera się na zaangażowaniu i rzetelności jego członków. Rozwijanie kultury dialogu oraz umiejętności współdziałania jest istotnym elementem wychowania obywatelskiego. Etyka, przejrzystość i uczciwość w podejmowanych inicjatywach są gwarancją zaufania do Samorządu. Kształtowanie atmosfery współpracy i wzajemnego wsparcia stanowi fundament życia szkolnego.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia Ogólne.....	3
	Struktura zarządu.....	3
	Zakres działalności zarządu.....	3
	Zadania i funkcje rzecznika praw ucznia w szkole:.....	4
Rozdział II	Ordynacja wyborcza.....	5
	Postanowienia ogólne.....	5
	Prawo wyborcze.....	5
	Ogłoszenie wyborów.....	5
	Komisja Wyborcza.....	6
	Zgłaszanie kandydatów.....	6
	Kampania wyborcza.....	7
	Głosowanie.....	7
	Wyniki wyborów.....	8
Rozdział III	Opiekun Samorządu Uczniowskiego.....	8
	Status i zadania opiekuna.....	8
	Zgłaszanie kandydatów.....	8
	Wybór opiekuna.....	9
	Zastępca opiekuna.....	9
	Kadencja i ponowny wybór.....	9
	Odwołanie opiekuna.....	9
	Współpraca z Zarządem.....	10
Rozdział IV	Procedura odwoławcza.....	10
	Podstawy odwołania.....	10
	Złożenie wniosku.....	10
	Poparcie wniosku.....	11
	Przyjęcie wniosku.....	11
	Komisja Odwoławcza.....	11
	Decyzja i odwołanie.....	12
Rozdział V	Postanowienia końcowe.....	12

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§1

1. Samorząd uczniowski reprezentowany jest przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego II Liceum Ogólnokształcącego im. Romualda Traugutta w Częstochowie nazywany dalej "Zarządem".
2. Sposób wyboru zarządu reguluje Ordynacja Wyborcza do Samorządu Uczniowskiego II Liceum Ogólnokształcącego im. Romualda Traugutta w Częstochowie zwana dalej "Ordynacją Wyborczą".

§2

Struktura zarządu

1. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i członkowie.
2. Opiekę nad Zarządem Samorządu Uczniowskiego sprawuje opiekun.
3. Samorząd wybiera opiekuna w głosowaniu powszechnym, spośród zgłoszonych kandydatów.

§3

Zakres działalności zarządu

1. Zarząd reprezentuje społeczność uczniowską:
 - a. na uroczystościach szkolnych i poza terenem szkoły,
 - b. wobec Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły oraz Rady Rodziców.
2. Zarząd ma prawo składać wnioski i zapytania dotyczące Statutu Szkoły oraz jego stosowania.
 - a. Wnioski składane przez Zarząd muszą zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej dwóch członków Zarządu.
 - b. Pismo składa się na ręce Dyrektora Szkoły i opatruje podpisem Opiekuna Samorządu, potwierdzającym zapoznanie się ze sprawą.
3. Uczniowie mogą składać do Zarządu pisemne wnioski i zapytania dotyczące Statutu Szkoły i jego stosowania.
 - a. Wniosek musi zawierać uzasadnienie, dokładny opis sytuacji oraz podpisy co najmniej 30 uczniów.
 - b. Wnioski składa się osobiście Zarządowi.
 - c. Zarząd potwierdza przyjęcie wniosku podpisami wszystkich członków oraz datą wpływu.
 - d. Zarząd może odmówić przyjęcia wniosku niespełniającego wymogów formalnych.
 - e. Zarząd może rozpatrzyć wniosek samodzielnie lub przekazać go Dyrekcji szkoły — w obu przypadkach bez konieczności uzasadnienia decyzji.

- f. Wniosek należy rozpatrzyć w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu.
 - g. Kopia wniosku przekazywana jest Opiekunowi Samorządu niezwłocznie po jego przyjęciu.
4. Zarząd ma prawo organizować na terenie szkoły imprezy kulturalne i rozrywkowe po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły i Opiekuna Samorządu.
 - a. Harmonogram imprezy należy złożyć w sekretariacie nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia, na formularzu „Karta imprezy” zatwierdzonym przez Dyrekcję.
 5. Zarząd może dysponować własnymi środkami finansowymi. Ich gromadzenie i wydatkowanie odbywa się za zgodą Dyrektora szkoły i pod nadzorem Opiekuna Zarządu.
 6. Bezpośredni nadzór nad pracą Zarządu sprawuje Opiekun Samorządu Uczniowskiego.
 7. Zarząd posiada własną pieczęć.

§4

Zadania i funkcje rzecznika praw ucznia w szkole:

1. Zadania i funkcje Rzecznika Praw Ucznia:
 - a. Przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole,
 - b. Rozwiązywanie konfliktów między uczniami i między uczniami a nauczycielami,
 - c. Zwiększenie świadomości prawnej młodzieży, rodziców, nauczycieli,
 - d. Zwracanie uwagi i w dalszej perspektywie działania na rzecz zmiany wadliwych i krzywdzących zapisów prawa oświatowego,
 - e. Egzekwowanie i przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących uczniów,
 - f. Proponowanie nowych zapisów dotyczących praw ucznia w szkolnym statucie.
2. Z racji pełnienia funkcji Rzecznika Praw Ucznia w szkole, uczeń nie może mieć obniżonego zachowania, ani obniżonych ocen przedmiotowych. Dotyczy to okresu pełnienia funkcji oraz kolejnego roku po zakończeniu urzędowania.
3. Rzecznik Praw Ucznia jest wybierany przez Samorząd Uczniowski w standardowej procedurze wyborczej, w wyborach powszechnych.
4. Osoby chcące ubiegać się o stanowiska Rzecznika Praw Ucznia muszą wykazać się znajomością Statutu Szkoły, która może zostać sprawdzona w czasie procedury zgłaszania kandydatury. Osoby takie muszą też wykazać się nienaganną postawą uczniowską i przedstawić Opiekunowi Zarządu Samorządu Uczniowskiego krótki plan pracy.
5. Rzecznikiem Praw Ucznia nie może być członek Zarządu Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział II

Ordynacja wyborcza

§5

Postanowienia ogólne

1. Ordynacja wyborcza określa tryb i zasady wyboru Zarządu Samorządu Uczniowskiego II Liceum Ogólnokształcącego im. Romualda Traugutta w Częstochowie.
2. Zarząd Samorządu tworzą:
 - a. przewodniczący,
 - b. zastępca przewodniczącego,
 - c. sekretarz,
 - d. maksymalnie dwóch członków wspierających.
3. Kadencja Zarządu trwa jeden rok szkolny.
4. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.
5. Głosować można wyłącznie osobiście.
6. W przypadku, gdy członek Zarządu z klasy maturalnej kończy naukę przed upływem kadencji, jego mandat wygasa automatycznie w dniu zakończenia przez niego roku szkolnego.
 - a. Wakujące miejsce w Zarządzie obsadza się poprzez wybory uzupełniające przeprowadzone w ciągu 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu, zgodnie z zasadami niniejszej ordynacji.

§6

Prawo wyborcze

1. Czynne prawo wyborcze posiada każdy uczeń szkoły.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniowi, który:
 - a. uzyskał w poprzednim roku szkolnym wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - b. nie był karany dyscyplinarnie w roku bieżącym i poprzednim,
 - c. posiada pozytywną opinię wychowawcy.

§7

Ogłoszenie wyborów

1. Wybory ogłasza Dyrektor szkoły:
 - a. w każdym roku szkolnym, zgodnie z §9,
 - b. na pisemny wniosek co najmniej 30% uczniów posiadających czynne prawo wyborcze,
 - c. na pisemny wniosek opiekuna Samorządu poparty przez co najmniej 25% uczniów,

- d. w przypadku rezygnacji Zarządu lub jego członków.
- 2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w ciągu 30 dni od powstania wakatu.

§8

Komisja Wyborcza

1. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja Wyborcza w składzie:
 - a. Dyrektor szkoły (przewodniczący komisji),
 - b. opiekun Samorządu,
 - c. trzech przewodniczących klas wylosowanych spośród chętnych.
2. W komisji nie mogą zasiadać:
 - a. kandydaci,
 - b. osoby z ich komitetów wyborczych,
 - c. osoby spokrewnione z kandydatami.
3. Wszelkie nieprawidłowości Komisja Wyborcza rozstrzyga w trybie natychmiastowym
4. Komisja wybiera spośród siebie sekretarza prowadzącego dokumentację.
5. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.

§9

Zgłaszanie kandydatów

1. Wybory muszą zostać ogłoszone przez Dyrektora szkoły najpóźniej do 15 dnia października.
2. Termin wyborów musi być wyznaczony maksymalnie 30 dni po dniu ogłoszenia wyborów.
3. Ogłaszając wybory, Komisja Wyborcza publikuje pełny harmonogram wyborów, obejmujący:
 - a. termin składania zgłoszeń kandydatów,
 - b. datę rozpoczęcia kampanii wyborczej,
 - c. dzień głosowania,
 - d. ewentualne terminy drugiej tury lub wyborów uzupełniających.
4. Kandydaci składają pisemny wniosek rejestracyjny do Komisji Wyborczej w terminie od 5 do 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyborów.
5. Wniosek musi zawierać:
 - a. imię, nazwisko, datę urodzenia i klasę kandydata,
 - b. ocenę zachowania z ubiegłego roku szkolnego,
 - c. opinię wychowawcy,
 - d. pisemną zgodę kandydata na udział w wyborach,
 - e. potwierdzenie uzyskania poparcia co najmniej połowy nauczycieli prowadzących zajęcia z kandydatem w bieżącym roku szkolnym, w formie podpisów na liście poparcia.
6. Kandydatem nie może być Dyrektor szkoły ani pracownik pełniący obowiązki Dyrektora.
7. Komisja Wyborcza odrzuca wnioski niespełniające wymogów formalnych lub w przypadku negatywnej opinii wychowawcy.

§10

Kampania wyborcza

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się najwcześniej dzień po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń kandydatów.
2. Kandydat odpowiada za swoją kampanię wyborczą (w tym też za poczynania osób prowadzących jego kampanię)
3. Data rozpoczęcia i zakończenia kampanii musi być ogłoszona razem z harmonogramem wyborów.
4. Kampania trwa co najmniej 7 dni roboczych.
5. Dozwolone są plakaty, ulotki, prezentacje i spotkania z wyborcami, pod warunkiem poszanowania zasad współżycia społecznego i przepisów szkolnych.
6. W dniu poprzedzającym wybory kandydatów obowiązuje cisza wyborcza
7. Zabronione są:
 - a. działania obraźliwe,
 - b. rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji,
 - c. niszczenie materiałów innych kandydatów.

§11

Głosowanie

1. Głosowanie odbywa się w wyznaczonym przez Dyrektora dniu roboczym, nie później niż 30 dni od ogłoszenia wyborów.
2. Wybory odbywają się w udostępnionym Komisji pomieszczeniu na terenie szkoły.
3. Dopuszcza się głosowanie klas przebywających poza szkołą na zajęciach organizowanych przez liceum. Wówczas wybory przeprowadzają i głosy liczą nauczyciele-opiekunowie. Po podliczeniu głosów przesyłają wyniki opiekunowi samorządu, nie podając ich do publicznej wiadomości.
4. Głos jest ważny, gdy na karcie zaznaczony jest tylko jeden kandydat (znakiem „X” lub „+” w kratce przy nazwisku).
5. Głosowanie przeprowadza się na podstawie list wyborców, które przygotowuje Komisja Wyborcza.
6. Głosy podlicza Komisja Wyborcza, która również ogłasza wyniki wyborów.
7. Każdy z kandydatów ma prawo do wytypowania jednego ucznia, który podczas liczenia głosów będzie pełnił rolę obserwatora (bez prawa do liczenia głosów oraz podejmowania decyzji).

§12

Wyniki wyborów

1. Do Zarządu wchodzi pięciu kandydatów z największą liczbą ważnych głosów, którzy uzyskali co najmniej 5% wszystkich ważnych głosów.

2. Przewodniczącym zostaje kandydat z największą liczbą głosów, a zastępcą kandydat z drugą największą liczbą głosów.
3. Wyniki ogłasza Komisja Wyborcza w ciągu 1 dnia roboczego od zakończenia liczenia głosów.
4. Pozostałe stanowiska (w tym sekretarza) wybiera Zarząd spośród siebie na pierwszym posiedzeniu.
5. Prawo do odwołania od wyników wyborów przysługuje kandydatowi w ciągu dwóch dni roboczych po ogłoszeniu wyników. Odwołanie z uzasadnieniem składa się na piśmie do Dyrektora szkoły, które winno być rozpatrzone w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych. Dyrektor podejmuje decyzję o zatwierdzeniu wyników wyborów lub rozpisaniu nowych wyborów.

Rozdział III

Opiekun Samorządu Uczniowskiego

§13

Status i zadania opiekuna

1. Opiekun Samorządu Uczniowskiego jest nauczycielem szkoły, wybranym przez społeczność uczniowską na okres jednego roku szkolnego.
2. Do głównych zadań opiekuna należy:
 - a. wspieranie i doradzanie Zarządowi w realizacji jego zadań,
 - b. czuwanie nad zgodnością działań Samorządu ze Statutem Szkoły, Regulaminem Samorządu i przepisami prawa,
 - c. pośredniczenie w kontaktach Zarządu z Dyrekcją i Radą Pedagogiczną,
 - d. nadzorowanie przebiegu wyborów i procedur odwoławczych,
 - e. dbanie o prawidłowy obieg dokumentów Samorządu.

§14

Zgłaszanie kandydatów

1. Kandydatem na opiekuna może być każdy nauczyciel zatrudniony w szkole, który wyrazi zgodę na kandydowanie, z wyłączeniem Dyrektorów szkoły.
2. Kandydaty mogą zgłaszać:
 - a. członkowie Samorządu,
 - b. Dyrektor szkoły,
3. Lista kandydatów jest ogłaszana w formie pisemnej na tablicy informacyjnej i w mediach szkolnych.

§15

Wybór opiekuna

1. Wybory opiekuna odbywają się w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, z udziałem wszystkich uczniów szkoły.
2. Głos jest ważny, gdy na karcie wyborczej zaznaczony jest tylko jeden kandydat.
3. Wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę ważnych głosów.
4. W przypadku remisu przeprowadza się drugą turę głosowania między dwoma kandydatami z najwyższym wynikiem.

§16

Zastępca opiekuna

1. Po wyborze na stanowisko Opiekun Samorządu Uczniowskiego ma prawo powołać Opiekuna Pomocniczego lub Zastępcę.
2. Powołanie Opiekuna Pomocniczego wymaga akceptacji Zarządu Samorządu Uczniowskiego.
3. Opiekun Pomocniczy wspiera Opiekuna w wykonywaniu jego obowiązków, nie posiada jednak samodzielnego prawa do podejmowania decyzji w imieniu Samorządu, chyba że odrębne przepisy regulaminu stanowią inaczej.

§17

Kadencja i ponowny wybór

1. Kadencja opiekuna trwa jeden rok szkolny.
2. Ta sama osoba może pełnić funkcję opiekuna w kolejnych kadencjach bez ograniczeń, pod warunkiem ponownego wyboru.

§18

Odwołanie opiekuna

1. Opiekun może zostać odwołany przed końcem kadencji w przypadku:
 - a. rażącego niewywiązywania się z obowiązków,
 - b. utraty zaufania społeczności uczniowskiej,
 - c. działania sprzecznego z prawem lub Statutem Szkoły.
2. Wniosek o odwołanie składa co najmniej 30% uczniów posiadających czynne prawo wyborcze, z pisemnym uzasadnieniem.
3. Wniosek kierowany jest do Dyrektora szkoły, który w ciągu 5 dni roboczych:
 - a. przeprowadza konsultacje z Zarządem Samorządu,
 - b. umożliwia opiekunowi przedstawienie swojego stanowiska.
4. Decyzję o odwołaniu podejmuje Dyrektor szkoły po przeanalizowaniu wszystkich okoliczności.

5. W przypadku odwołania opiekuna, Dyrektor w ciągu 14 dni zarządza wybory nowego opiekuna na dokończenie kadencji.

§19

Współpraca z Zarządem

1. Opiekun uczestniczy w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
2. Nie posiada prawa głosu w sprawach uchwał Zarządu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
3. Opiekun jest zobowiązany do zachowania neutralności w sporach pomiędzy członkami Samorządu.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§20

Podstawy odwołania

1. Z Zarządu Samorządu Uczniowskiego może zostać odwołany członek, który:
 - a. rażąco nie dopełnił swoich obowiązków,
 - b. przekroczył swoje uprawnienia,
 - c. naruszył Regulamin Samorządu lub Statut Szkoły,
 - d. utracił zaufanie społeczności szkolnej.
2. Odwołanie z pełnionej funkcji jest równoznaczne z usunięciem ze składu Zarządu.
3. W przypadku odwołania członka Zarządu jego miejsce zajmuje kandydat z kolejnym najwyższym wynikiem wyborczym.
4. Jeśli nie ma takiego kandydata, Dyrektor zarządza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od dnia odwołania.

§21

Złożenie wniosku

1. Wniosek o odwołanie (zwany dalej „Wnioskiem”) może złożyć:
 - a. każdy uczeń posiadający czynne lub bierne prawo wyborcze,
 - b. opiekun Samorządu.
2. Wniosek musi być przygotowany według wzoru dostępnego na stronie szkoły i zawierać:
 - a. dane wnioskodawcy,
 - b. imię, nazwisko i funkcję osoby odwoływanej,
 - c. szczegółowe uzasadnienie,

- d. listę wymaganych podpisów poparcia (zgodnie z §22),
 - e. datę i podpis wnioskodawcy.
3. Wniosek składa się Opiekunowi Samorządu, który potwierdza jego przyjęcie na kopii dokumentu
 4. Wnioskodawca od momentu złożenia Wniosku staje się jego koordynatorem i może uczestniczyć w procedurze jako obserwator, bez ujawniania jej bieżącego przebiegu opinii publicznej.

§22

Poparcie wniosku

1. Wniosek musi być poparty podpisami uczniów szkoły według następujących zasad:
 - a. jeśli odwoływana osoba uzyskała w wyborach powyżej 30% głosów – co najmniej 50% liczby uczniów, którzy poparli ją w wyborach,
 - b. jeśli uzyskała w wyborach 30% lub mniej głosów – co najmniej 60 podpisów.
2. Listy poparcia stanowią załącznik do Wniosku i podlegają weryfikacji przez Komisję Odwoławczą.

§23

Przyjęcie wniosku

1. Przyjęcie wniosku potwierdza opiekun Samorządu i przewodniczący Zarządu (lub w razie jego nieobecności zastępca/sekretarz, o ile nie są stroną Wniosku).
2. Opiekun może odmówić przyjęcia wniosku wyłącznie w przypadku braków formalnych lub niewystarczającej liczby podpisów.
3. W przypadku odmowy przyjęcia wniosku z powodów formalnych, wnioskodawca może poprawić dokument i złożyć go ponownie w ciągu 5 dni roboczych.

§24

Komisja Odwoławcza

1. Rozpatrzeniem wniosku zajmuje się Komisja Odwoławcza w składzie:
 - a. Dyrektor szkoły (przewodniczący komisji),
 - b. opiekun Samorządu,
 - c. przedstawiciele Zarządu nieobjęci wnioskiem.
2. Komisja zobowiązana jest wysłuchać zarówno wnioskodawcy, jak i osoby odwoływanej, umożliwiając obu stronom przedstawienie stanowiska.
3. Posiedzenie Komisji musi odbyć się w ciągu 3 dni roboczych od przyjęcia wniosku.

§25

Decyzja i odwołanie

1. Decyzję podejmuje się w głosowaniu jawnym większością głosów członków Komisji Odwoławczej.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia – odwołanie wchodzi w życie następnego dnia roboczego.
3. Osobie odwołanej przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora w ciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia decyzji Komisji.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni roboczych. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§26

1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły po wcześniejszym przyjęciu go przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają:
 - a. zaopiniowania przez Opiekuna Samorządu,
 - b. zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Statutu Szkoły oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin podlega publikacji w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły oraz w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
5. W przypadku zmian przepisów prawa lub Statutu Szkoły, które pozostają w sprzeczności z niniejszym Regulaminem, odpowiednie zapisy Regulaminu tracą moc z dniem wejścia w życie nowych przepisów, a Zarząd Samorządu Uczniowskiego zobowiązany jest do niezwłocznego przygotowania nowelizacji.