

PROCEDURY

obowiązujące w II LO im. R. Traugutta w Częstochowie

I. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie skończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy oddziału.
2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły i pedagoga.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do profilaktycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę do spraw nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

II. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy oddziału.
2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły oraz pedagoga.
3. Przeprowadza rozmowę z uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować uczniowi skierowanie go do profilaktycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli pełnoletni uczeń odmawia współpracy, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji policję.

5. Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z uczniem, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

III. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę oddziału.
2. Odizolowuje ucznia od reszty oddziału, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyjscia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców oraz sąd rodzinny jeżeli uczeń nie ukończył 18 lat.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

IV. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

V. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest:

1. posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
2. wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
3. udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
4. wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeżeli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.

W każdym przypadku popełnienia czynu karnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny (art.4 Upn i art.304 Kpk).

VI. Postępowanie wobec ucznia – sprawy czynu karnego:

1. niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
2. ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,

3. przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
4. powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy,
5. niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

VII. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego: a) na terenie szkoły

1. udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
2. niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
3. powiadomienie rodziców ucznia,
4. powiadomienie policji,

b) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń stał się ofiarą czynu karalnego (przestępstwa ściganego z urzędu) poza szkołą

1. sporządzenie notatki służbowej o powiadomieniu,
2. powiadomienie dyrektora,
3. przekazanie sprawy właściwym organom (policja, sąd rodzinny) do rozpatrzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję – tel. **997** lub **112**.

VIII. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów:

1. zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusję, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary,
2. rozdzielenie stron,
3. ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej,
4. wezwanie wychowawcy
5. ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o interwencji
6. powiadomienie dyrektora, rodziców i/lub policji,
7. próba mediacji między stronami konfliktu – w sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje pedagog szkolny jeżeli jest obecny,

IX. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia.

1. na wniosek ucznia lub pracownika szkoły lub rodzica, dyrektor szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu,

2. w przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika – powiadomienie odpowiednich organów.

X. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.

1. nakłonienie ucznia do oddania niedozwolonego przedmiotu, (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego, należy go poinformować, że ma taki obowiązek.
2. powiadomienie rodziców, wychowawcy i dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu.
3. wezwanie rodzica ucznia do szkoły w celu zwrotu zatrzymanego przedmiotu (o ile prawo na to pozwala).
4. zobowiązanie ucznia do pisemnego wyjaśnienia przyczyn(y) posiadania niedozwolonych przedmiotów na terenie szkoły.

XI. Postępowanie w sytuacji wagarów ucznia.

1. usprawiedliwienie wystawiają rodzice, lub inne uprawnione osoby; w szkole przyjęta jest osobista lub pisemna (zeszyty korespondencji) forma usprawiedliwiania nieobecności,
2. w przypadku długotrwałej lub powtarzającej się nieobecności ucznia (braku usprawiedliwienia - dwa tygodnie) wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców o absencji ucznia,
3. w przypadku nie reagowania rodziców wysłanie pisemnego upomnienia lub wizyta w domu i zawiadomienie rodziców o niezrealizowaniu przez ich dziecko obowiązku szkolnego,
4. w przypadku dalszego braku reakcji ze strony rodziców ucznia dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę i sąd rodzinny.

XII. Procedury powiadamiania rodziców ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.

1. wychowawca powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku lekcyjnym,
2. wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku lekcyjnym oddziału,
3. w przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (nauczyciel, pedagog, dyrektor).

XIII. Procedura postępowania wobec ucznia, który posługuje się urządzeniem elektronicznym w czasie lekcji (lub ma je na ławce) wbrew woli nauczyciela.

Korzystanie z urządzeń elektronicznych podczas lekcji możliwe jest na wyraźne polecenie nauczyciela, który określa: czas ich wykorzystania, przeznaczenie oraz osoby, które mogą z nich korzystać.

Jeżeli nauczyciel stwierdzi łamanie przez ucznia tego zakazu, konfiskuje urządzenie, które przekazuje wychowawcy, pedagogowi szkolnemu lub zastępcy dyrektora. Od wyżej wymienionych osób urządzenie mogą odebrać tylko rodzice ucznia.

XIV. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku przyłapania ucznia na paleniu papierosów (w tym e-papierosów).

Jeżeli uczeń pali papierosy (w tym e-papierosy) na terenie szkoły lub poza nią w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę i zostanie przyłapany przez nauczyciela obowiązuje następująca procedura:

1. Jeżeli uczeń zostaje złapany po raz **pierwszy**, nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę oddziału oraz pedagoga szkolnego. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia. Wychowawca udziela upomnienia uczniowi podczas zajęć z wychowawcą, w obecności oddziału. Upomnienie wpisuje się do zeszytu korespondencji i uczeń je podpisuje. Uczeń musi przygotować lekcję wychowawczą dot. szkodliwości nikotyny dla człowieka i jego otoczenia lub napisać referat na ten temat (nie może on być kopią pracy z internetu). Czas trwania i formę tych zajęć uzgadnia z wychowawcą. Uczeń złapany po raz pierwszy nie może uzyskać oceny wzorowej zachowania.
2. Jeżeli uczeń zostaje złapany po raz **drugi**, nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę oddziału oraz pedagoga szkolnego oraz dyrekcję szkoły. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia. Wychowawca udziela upomnienia uczniowi w obecności rodziców i dyrektora szkoły, a następnie podczas zajęć z wychowawcą informuje o tym oddział. Uczeń zobowiązany jest do: zgłoszenia się do pedagoga szkolnego na rozmowę oraz wykonania pracy społeczno-użytecznej, o wymiarze i rodzaju której decyduje wychowawca lub pedagog. Uczeń złapany po raz drugi ma obniżoną ocenę zachowania o jeden stopień.
3. Jeżeli uczeń zostaje złapany po raz **trzeci**, nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę oddziału oraz pedagoga szkolnego oraz dyrekcję szkoły. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia, informuje ich o konieczności zgłoszenia do specjalistycznej placówki w celu udzielenia uczniowi pomocy w wyjściu z nałogu. Brak podjęcia działań mających na celu pomoc dziecku w wyjściu z nałogu zostanie zgłoszony do sądu rodzinnego. Dyrektor udziela uczniowi nagany. Uczeń złapany po raz trzeci ma **obniżoną ocenę zachowania do oceny nagannej**.
4. Kolejne przypadki łamania zakazu palenia oraz zaniechanie podjęcia terapii dla osób uzależnionych od nikotyny kwalifikują ucznia do relegowania ze szkoły.

XV. Procedura kontroli zmiany obuwia

1. Od dnia 1 listopada w II LO im. R. Traugutta obowiązuje obuwie zmienne.

2. Po przyjściu do szkoły należy natychmiast zmienić obuwie. Na terenie szkoły obowiązuje kategoriyczny zakaz noszenia butów na wysokim obcasie (tzw. szpilek), ciężkich butów typu: trapey, glany, kozaki.
3. Każdy nauczyciel na pierwszej godzinie lekcyjnej zobowiązany jest sprawdzić, czy uczniowie zmienili obuwie.
4. W przypadku gdy uczeń nie zmienił obuwia:
 - nauczyciel odsyła ucznia do szafki w celu zmiany obuwia. Po powrocie do klasy uczeń w dzienniku ma odnotowane spóźnienie;
 - jeżeli uczeń nie posiada obuwia zmiennego w szkole, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku w zakładce uwagi poprzez wpisanie litery B i daty (np. B 24.11). Wychowawca udziela uczniowi pouczenia;
 - kolejny wpis o braku zmiennego obuwia skutkuje udzieleniem upomnienia w obecności oddziału oraz poinformowaniem rodziców;
 - uczeń, który trzykrotnie nie dokonał zmiany obuwia jest zobowiązany do wykonania pracy porządkowej na rzecz szkoły. Pracę należy wykonać do końca tygodnia, w którym uczeń nie zmienił obuwia. Uczeń zobowiązany jest do zgłoszenia się do pedagoga szkolnego na rozmowę.
5. Dwukrotny brak obuwia zmiennego uniemożliwia uzyskanie wzorowej oceny-zachowania. Pięciokrotny brak obuwia skutkuje obniżeniem oceny zachowania o jedną.
6. Wychowawcy regularnie sprawdzają, czy uczniowie posiadają na terenie szkoły obuwie na zmianę.

XVI. Procedura kontroli stroju

1. Od dnia 1 lutego 2007r. w II LO im. R. Traugutta obowiązuje regulaminowy strój.
2. Strój regulaminowy to schludne ubranie, które nie odsłania dekolców, pleców, brzuchów i bielizny.
3. W przypadku gdy uczeń nie jest właściwie ubrany:
 - nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku w zakładce uwagi poprzez wpisanie litery S i daty (np. S 24.02). Wychowawca udziela uczniowi pouczenia;
 - kolejny wpis o niewłaściwym stroju skutkuje udzieleniem upomnienia w obecności oddziału oraz poinformowaniem rodziców;
 - uczeń, który trzykrotnie zjawił się w szkole niewłaściwie ubrany jest zobowiązany do wykonania pracy porządkowej na rzecz szkoły. Pracę należy wykonać do końca tygodnia. Uczeń zobowiązany jest do zgłoszenia się do pedagoga szkolnego na rozmowę.
4. Dwukrotne pojawienie się w szkole w niewłaściwym stroju uniemożliwia uzyskanie wzorowej oceny zachowania. Jeżeli zdarzy się to pięć razy, skutkuje to obniżeniem oceny zachowania o jedną.
5. Wychowawcy regularnie sprawdzają, czy uczniowie są na terenie szkoły ubrani regulaminowo.

XVII. Tryb postępowania w przypadku wystąpienia rodziców lub uczniów z wnioskiem o zmianę nauczyciela lub wychowawcy:

1. Wniosek rodziców zostaje uchwalony na protokołowanym zebraniu w obecności co najmniej 3/5 rodziców w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Podobne zasady dotyczą uczniów. Zebranie uczniów odbywa się pod opieką poproszonego o to nauczyciela i ewentualnie jednego z rodziców, wchodzącego w skład rady oddziałowej.
2. Dyrektor liceum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
3. Dyrektor szkoły dokładnie zapoznaje się z zasadnością zarzutów, a po ich rozpoznaniu przeprowadza rozmowy z wnioskującymi, wychowawcą i/lub nauczycielami przedmiotu, w celu złagodzenia bądź uzgodnienia stanowisk,
4. Po stwierdzeniu słuszności zarzutów i niemożności uregulowania stosunków, dyrektor szkoły zobowiązany jest do zmiany wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu.

XVIII. REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ

1. Należy zapoznać się z regulaminem wycieczki oraz bezwzględnie stosować się do zawartych w nim zapisów.
2. Uczestnicy wycieczki zobowiązują się do przestrzegania wszystkich poleceń wydanych przez opiekuna wycieczki.
3. Bezwzględnie należy zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Pamiętać o zasadzie: „Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych”
4. W czasie jazdy autokarem:
 - nie przemieszczać się i nie stać obok siedzeń
 - nie siadać tyłem do kierunku jazdy i na oparciach siedzeń
 - nie wyrzucać przedmiotów z pojazdu
 - nie hałasować
5. Uczestnicy wycieczki zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących w danych obiektach muzealnych i noclegowych regulaminów pobytu.
6. Uczestnicy wycieczki zobowiązują się dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których będą przebywać.
7. W każdym przypadku obowiązuje zakaz oddalania się od grupy bez zgody opiekuna wycieczki.
8. Wszelkie dolegliwości związane ze stanem zdrowia należy zgłosić opiekunowi wycieczki.
9. Należy informować opiekunów o sytuacjach niebezpiecznych, mogących zagrażać zdrowiu lub życiu uczestników wycieczki.
10. Bezwzględnie przestrzegać zasad BHP.

11. W trakcie wycieczki zabrania się palenia papierosów (w tym e-papierosów), spożywania alkoholu pod każdą jego postacią, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
12. Opiekun ma prawo do natychmiastowego usunięcia z wycieczki ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
13. Za zniszczenia spowodowane przez uczestnika wycieczki materialnie odpowiadają jego rodzice.
14. Niewłaściwe zachowanie uczestników w czasie wycieczki będzie miało wpływ na roczną ocenę zachowania.

XIX. ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA GODZIN NIEOBECNYCH

1. Nieobecności uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić w ciągu 10 dni nauki od dnia jej ustania. Po upływie tego terminu nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona bez możliwości usprawiedliwienia w późniejszym terminie.
2. Usprawiedliwień nieobecności uczniów dokonuje się przedkładając zaświadczenie lekarskie lub na podstawie oświadczenia rodzica w zeszyte do korespondencji. Adnotacja winna zawierać dokładną datę/daty nieobecności oraz wyjaśnienie powodu absencji.
3. Opuszczenie szkoły przed ukończeniem zajęć lekcyjnych możliwe jest na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodzica ucznia druku „Zwolnienia”, który (podstemplowany wcześniej w sekretariacie) należy pozostawić na portierni szkoły.
4. Druki „Zwolnienia” (3 szt.) otrzymują rodzice na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami. Po wykorzystaniu ich kolejne może otrzymać tylko rodzic w sekretariacie szkoły.
5. Oświadczenie o przyczynach nieobecności na zajęciach szkolnych/usprawiedliwienie podlega ocenie nauczyciela co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole. Oceny takiej nauczyciel dokonuje zgodnie ze statutem szkoły, w oparciu o doświadczenie zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia.
6. Wychowawca w ciągu tygodnia od dnia otrzymania i zaakceptowania usprawiedliwienia odnotowuje ten fakt w dzienniku.
7. Nie honoruje się usprawiedliwień o treści „Proszę o usprawiedliwienie wszystkich nieobecności mojego dziecka” (lub podobnej). Usprawiedliwienie musi zawierać